

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Постановлением Администрации
Дзержинского района г. Перми
№ 326/1 от 17 мая 2000 г.

Новая редакция устава утверждена
Решением единственного учредителя -
ООО УЦ «ИНФОРМАТИКА»
Протокол №1 от 19 января 2015 г.
Внеочередного общего собрания
учредителей ООО УЦ «ИНФОРМАТИКА»

Председатель собрания

/ В.А. Карпов/

У С Т А В

учреждения дополнительного образования "Компьютерная школа ПГУ"

Новая редакция

г. Пермь

Учреждение дополнительного образования "Компьютерная школа ПГУ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческим образовательным учреждением, учрежденным ООО Учебный Центр «ИНФОРМАТИКА» (в дальнейшем: "Учредитель") в целях предоставления услуг в области дополнительного образования для детей и взрослых. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью».

Устав Учреждения принят на основании решения внеочередного общего собрания учредителей ООО Учебный Центр «ИНФОРМАТИКА» 3 марта 2000 года (Протокол собрания от 3 марта 2000 г.). Первоначальное название Учреждения: «Образовательное учреждение «Компьютерная школа Пермского государственного университета» Настоящая редакция Устава утверждена решением Учредителя, принятым на Внеочередном общем собрании учредителей ООО Учебный Центр «ИНФОРМАТИКА» 19 января 2015 года.

Статья 1.

Наименование, местонахождение и срок деятельности Учреждения.

1.1.Официальное наименование Учреждения.

На русском языке:

- полное: *Учреждение дополнительного образования "Компьютерная школа ПГУ";*
- сокращенное наименование: *УДО "КШ ПГУ".*

На английском языке: *"Computer School PSU".*

1.2.Местонахождение Учреждения: *Российская Федерация, г. Пермь.*

Статья 2.

Основные положения.

2.1.Учреждение является юридическим лицом.

2.2.Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.3.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии или в указанный в лицензии срок.

2.4.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим уставом. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

2.5.Учреждение имеет самостоятельную смету и баланс, расчетный, валютный и другие счета в любом банке и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и эмблемой.

2.6.Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о дополнительном образовании, установленного им образца.

2.7.Учреждение не имеет государственной аккредитации.

2.8.Учредителем Учреждения является ООО Учебный Центр «ИНФОРМАТИКА» (ЕГРН 025900756826).

2.9. Учредитель:

2.9.1. назначает директора Учреждения (п.4 ст.123.21 ГК РФ);

2.9.2. изменяет и дополняет устав Учреждения (п.1 ст.52 ГК РФ);

- 2.9.3. создает коллегиальные органы управления Учреждением (п.4 ст.123 ГК РФ);
- 2.9.4. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения (п.2 ст.61, п.3 ст.123.23 ГК РФ);
- 2.9.5. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 2.9.6. создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- 2.9.7. участвует в других организациях;
- 2.9.8. принимает локальные нормативные акты;
- 2.9.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 2.9.10. утверждает финансовый план и вносит в него изменения;

Решает иные предусмотренные законом вопросы.

Статья 3.

Цели и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление дополнительного образования для детей и взрослых, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

3.2. Целями организуемого Учреждением образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, духовном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- удовлетворение потребностей общества в дополнительном образовании личностей его составляющих;
- удовлетворение потребностей личности в получении дополнительных и углубленных знаний по дошкольным, школьным и вузовским дисциплинам;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- подготовка к конкурсным испытаниям и экзаменам на всех ступенях непрерывного образования;
- удовлетворение потребностей абитуриентов в получении знаний, необходимых для поступления в высшие и средне-специальные образовательные учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в научно-методической и научно-технической продукции;
- финансирование прогрессивных образовательных технологий и проектов.

3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- учебно-образовательная деятельность, основанная на компьютерных информационных технологиях;
- содействие научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых научных сотрудников;
- организация и проведение конкурсов-соревнований среди учащихся по различным учебным дисциплинам;
- проведение выпускных и вступительных испытаний, собеседований и экзаменов по договорам с учебными заведениями и органами образования;
- проведение педагогических, научно-методических и научно-практических семинаров и конференций педагогов и учащихся;
- учебно-методические, научно-исследовательские и проектные разработки;
- разработка и реализация системного и прикладного программного обеспечения;
- организация компьютерных абонентских пунктов для реализации услуг по работе в глобальных компьютерных сетях;

- организация выставок, конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, олимпиад, праздничных и спортивных мероприятий, клубов по интересам и т.д.;
- редакционно-издательская деятельность по подготовке и изданию методических и справочных материалов по компьютерным информационным технологиям;
- оказание полиграфических услуг (копирование, подготовка текстов, версток и т.д.);
- информационно-аналитические, консультационные и рекламные услуги, проведение маркетинговых исследований;
- оказание посреднических услуг;
- создание объединений некоммерческих структур и участие в управлении их деятельностью;
- переводческая деятельность (перевод текстов и устной речи с иностранных языков на русский и с русского на иностранный) с использованием компьютерных технологий;
- оптово-розничная торговля материально-техническими средствами поддержки обучения: учебно-методической литературой, обучающими компьютерными программами, техническими средствами обучения и т.д.;
- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует *дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.*

Указанные программы разрабатываются, применяются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение может вести за рамками соответствующих образовательных программ иные виды приносящей доход деятельности:

- индивидуальное обучение работе и обслуживанию вычислительных программных комплексов;
- консультирование по учебным дисциплинам;
- экспертная оценка и диагностика уровня знаний по учебным дисциплинам (индивидуальная и групповая) с последующими рекомендациями по учебной деятельности учащихся, педагогов и учебных заведений.

3.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей его деятельности, и если это соответствует таким целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

Статья 4.

Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс Учреждения регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основными временными интервалами учебного процесса являются семестр и учебный год. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая и подразделяется на два семестра: сентябрь-декабрь и январь-май.

4.3. Каждый учебный семестр является организационно и финансово самостоятельным периодом: размеры и формы оплаты, договоры об обучении, расписания, выдача свидетельств и т.д.

4.4. Учебный год является основным периодом, на который фиксируются учебно-методические программы, издание учебно-методических материалов и т.д.

4.5. Учреждение вправе организовывать более короткие учебные курсы, в частности, в летнее время, а также настраивать учебные программы по договоренности на конкретного заказчика.

4.6. Учреждение вправе реализовывать многоуровневые учебные программы, рассчитанные на несколько лет обучения.

4.7. Обучение ведется на русском языке.

4.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Преимущественной формой аттестации обучающихся является рейтинговая система.

4.9. Продолжительность обучения определяется Учреждением в зависимости от цели обучения и установленных учебно-методических программ.

4.10. Обучение в Учреждении происходит преимущественно в очной форме.

4.11. Распределение обучающихся по сменам, определение начала и окончания занятий в каждой смене, продолжительность аудиторных занятий и перемен устанавливается директором Учреждения.

4.12. Учреждение вправе организовывать очно-заочные, заочные и дистанционные формы обучения.

4.13. Учреждение вправе участвовать в образовательных программах других образовательных заведений.

4.14. Взаимоотношения Учреждения и обучаемого регламентируются заключенным договором.

4.15. Взаимоотношения Учреждения и преподавателя регламентируются учебными программами и соответствующими договорами.

Статья 5.

Порядок приема и отчисления учащихся.

5.1. Прием обучающихся в Учреждении осуществляется на возмездной и безвозмездной основе с заключением договора.

5.2. На обучение принимаются все желающие при наличии у Учреждения такой возможности. При формировании контингента обучающихся может учитываться возраст, образование, навыки, степень подготовки лиц, а также цель обучения.

5.3. Отчисление обучающихся осуществляет директор. Основаниями к отчислению обучающихся являются: нарушение условий договора об обучении, невыполнение обучающимися учебного плана и нарушение настоящего устава.

Статья 6.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Обучающимся является лицо, заключившее с Учреждением договор об образовании и в отношении которого издан распорядительный акт о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- - получать образование, соответствующее заключаемому договору;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- пользоваться материально-технической и информационной базой Учреждения.

Иные права обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2 выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5 бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные выше, устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – замечание, выговор и отчисление из Учреждения. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Обучающиеся, не освоившие программы Учреждения предыдущего уровня, как правило, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

6.6. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы и гарантии их реализации определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом типа настоящего Учреждения.

6.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускаются.

Статья 7.

Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

7.2. Имущество учреждения формируется также за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований других лиц;
- выручки от реализации услуг, продукции, товаров, работ;
- дивидендов (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от имущества Учреждения;
- других не запрещенных законом поступлений.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

7.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением, и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

7.7. Право оперативного управления имуществом, закрепленного собственником за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

7.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности.

7.9. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном законом порядке, руководители которых действуют от имени Учреждения на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о них, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

7.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Статья 8.

Организация и оплата труда.

8.1. Основной формой взаимоотношений Учреждения с педагогическими работниками является оформление договоров гражданско-правового характера, которые заключаются на период выполнения учебной, методической и других видов деятельности.

8.2. Основой для установления сумм выплат преподавателям является ставка почасовой оплаты, которая фиксируется на учебный период, и зависит от вида курса и вида занятий (лекции, практики, консультации, тестирование).

8.3. При необходимости в Учреждении предусматриваются также штатные должности преподавательского, инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

8.4. Вакантные должности замещаются по трудовому договору (контракту). Допускается привлечение работников на условиях совместительства.

8.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.6. Учреждение самостоятельно устанавливает суммы выплат по договорам гражданско-правового характера, ставки почасовой оплаты и должностные оклады, а также надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

8.7. Выплата заработной платы осуществляется в установленные законом сроки.

8.8. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

Статья 9.

Органы управления Учреждением.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим уставом.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на три года и подотчетен ему.

9.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительной компетенции Учредителя и коллегиального органа Учреждения.

9.4. Директор вправе без доверенности осуществлять действия от имени Учреждения, представлять его интересы, распоряжаться финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения, выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (контракты), в том числе трудовые, открывать в любых банках и кредитных учреждениях счета, устанавливать порядок предоставления и оплаты дополнительных образовательных услуг, утверждать штаты, распределять обязанности между работниками

Учреждения, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся, принимать решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам, а также совершать иные действия, необходимые для оперативного руководства деятельностью Учреждения.

9.5.9.5 Коллегиальным органом управления Учреждения, определяющим содержание и методику образовательного процесса Учреждения, является Педагогический Совет Учреждения. В состав Педагогического Совета Учреждения входят Директор учреждения, его заместители и ведущие преподаватели-методисты. Состав Педагогического Совета Учреждения утверждается Учредителем по представлению Директора Учреждения сроком на три года. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в семестр (в полугодие). Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Педагогического Совета имеет один голос. Решение заседания принимается большинством голосов членов присутствующих на нем.

Статья 10.

Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику(ам).

10.4. Учреждение вправе преобразоваться в фонд и автономную некоммерческую организацию.

10.5. Учреждение ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.7. При ликвидации Учреждения его денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Учредителю - ООО Учебный Центр «ИНФОРМАТИКА».

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 05 февраль 20 15 года

ОГРН 1025900756826

ГРН 2155958091419

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Павлов И.А.

