

# УДО «Компьютерная школа ПГУ»

614990, г. Пермь ул. Букирева, 15, тел. 8(342)239-65-84

e-mail: [RUSAKOV@PSU.RU](mailto:RUSAKOV@PSU.RU) ИНН 5903015938

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от «7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



«Компьютерная школа ПГУ»

Русаков С.В.

от 6 апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – закон «Об образовании», Устава УДО «Компьютерная школа ПГУ» (далее КШ)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления КШ, объединяющим всех педагогических работников КШ, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов КШ.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники КШ. Каждый педагог с момента приема на работу в КШ является членом педагогического коллектива.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом КШ, настоящим положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива КШ. Решения педагогического совета реализуются приказами директора КШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора КШ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива КШ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме КШ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске учащихся.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - разрабатывает программу развития;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает учебные планы;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности КШ;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, определяет список методических материалов и учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся, условном переводе, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками КШ прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности КШ и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом КШ к компетенции директора и общего собрания работников.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; организационно-правовые документы (годовой план работы КШ, учебный план КШ, расписание уроков);
- разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе КШ научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с КШ по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности КШ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу КШ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы КШ. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета КШ. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 4.4. В случае, если принятие локального акта или иного нормативно-правового документа требует согласование с другими участниками образовательного процесса, он размещается на сайте КШ. В Педагогический совет КШ или Руководителю КШ не позднее пяти учебных дней со дня размещения на сайте КШ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, или организационно-правовых документов, может быть направлено мотивированное мнение участников образовательного процесса в письменной форме.
- 4.5. В случае если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в пункте 4.4., Педагогический совет КШ принимает, а Руководитель КШ утверждает данный локальный акт или организационно-правовой документ.
- 4.6. В случае, если мотивированное мнение участников образовательного процесса не содержит согласия либо содержит предложения по его совершенствованию,

- Педагогический совет КШ, Руководитель КШ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект документа, либо не согласиться с мнением и принять и утвердить документ в первоначальной редакции.
- 4.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета КШ. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
  - 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор КШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в КШ
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.