

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
«Компьютерная школа ПГУ»

Русаков С.В.

Принято № 1 от 6 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников УДО «Компьютерная школа ПГУ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников УДО «Компьютерная школа ПГУ» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях бесперебойного доступа к вышеперечисленным ресурсам и обеспечения качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте УДО «Компьютерная школа ПГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к проводной сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – ПГНИУ) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к проводной сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется без согласования .

III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из библиотеки Учреждения

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из библиотеки Учреждения осуществляется офис-менеджером под роспись в библиотечной карточке.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов может фиксироваться в библиотечной карточке.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным и административным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным и административным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по устной просьбе работника к лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами и многофункциональными устройствами (МФУ).

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом образовательного Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения.