

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от «7» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
УДО «Компьютерная школа ПГУ»



Русаков С.В.

Приказ от 6 апреля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее — Положение) является локальным актом УДО «Компьютерная школа ПГУ», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся на различных курсах.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по изучаемому курсу, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и учебно-тематического планирования курсов.

1.5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в УДО «Компьютерная школа ПГУ» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

### **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех курсов.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание, практическая или лабораторная работа, контрольная работа, тестирование.

2.3 В УДО «Компьютерная школа ПГУ» применяется балльно - рейтинговая оценка знаний учащихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется путем выставления определенного балла за каждое выполненное задание (максимальный балл зависит от сложности задания). Все баллы выставляются преподавателем в электронный журнал в течение 5 дней после проведения занятия.

2.5. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в форме тестирования или контрольных работ на курсах длительностью более одного полугодия проводится на последнем занятии полугодия с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2. Итоговая отметка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.3. Информирование учащихся и их родителей о дате проведения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях.

3.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 30-ти или 40-балльной шкале.

3.6. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной полугодовой оценки.

3.7. В случае, если учащийся пропустил промежуточную аттестацию по уважительной причине, он имеет право пройти ее позже по согласованию с преподавателем.

3.8. Отметки учащимся за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в течение недели после окончания занятий.

### **4. Оформление документации учреждения дополнительного образования по итогам промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах.

4.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательном учреждении в течение одного года.

### **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация УДО «КШ ПГУ» организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

## **6. Порядок перевода учащихся.**

6.1. Учащиеся УДО «Компьютерная школа ПГУ», набравшие за полугодие не менее 40% от максимальной суммы баллов, переводятся на следующую часть курса.

6.2. Учащиеся УДО «Компьютерная школа ПГУ», набравшие за полугодие менее 40% от максимальной суммы баллов, на следующую часть курса не переводятся. Им рекомендуется повторить обучение на текущей части курса, либо завершить обучение.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущее учебное полугодие;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по курсу.

7.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущее учебное полугодие;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущее учебное полугодие в порядке, установленном школой;
- в случае болезни отсрочку промежуточной аттестации, но не более чем на 2 недели.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по курсу.

7.9. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по изучаемому, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по курсу фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.